









# FORTALECER LA CADENA

CÓDIGO DE  
CONDUCTA

# ÍNDICE

|  |    |
|--|----|
|  <b>INTRODUCCIÓN</b>  | 3  |
| Fortalecer la cadena   | 5  |
| Por qué contamos con Código y cómo debemos consultarlo   | 5  |
| Nuestras responsabilidades según nuestro Código  | 6  |
| Responsabilidades adicionales para los gerentes  | 6  |
|  <b>ENCARNE LOS VALORES DE NUESTRA EMPRESA: ALCE LA VOZ</b>                               | 7  |
| Encarnar los valores de nuestra empresa implica que alcemos la voz   | 8  |
| Cuando alzamos la voz, encarnamos los valores de Lineage   | 8  |
| Cómo saber cuándo alzar la voz   | 9  |
| Recursos para alzar la voz   | 10 |
| Cómo plantear una pregunta o informar de una inquietud   | 10 |
| Línea directa de atención para cuestiones éticas   | 10 |
| Nuestra política de puertas abiertas   | 11 |
| Nuestro compromiso contra las represalias  | 11 |
| Qué esperar cuando alza la voz   | 11 |
|  <b>CÓMO ACTUAR CON RESPETO Y RESPONSABILIDAD EN EL LUGAR DE TRABAJO</b>                | 12 |
| Un lugar de trabajo seguro y saludable   | 13 |
| Respeto mutuo  | 14 |
| Cultura inclusiva  | 15 |
| Normas financieras y reglas contables  | 16 |
| Gestión de documentos y conservación de registros  | 17 |
| Conflictos de intereses  | 18 |
| Protección de los activos  | 19 |
| Información confidencial y de propiedad exclusiva y propiedad intelectual  | 20 |
| Uso de la tecnología en el lugar de trabajo  | 21 |
| Protección de datos, privacidad e información personal   | 22 |
| Comunicación prudente y redes sociales   | 23 |
| Uso indebido de información privilegiada   | 24 |
|  <b>TRABAJAR CON NUESTROS CLIENTES Y PARTES INTERESADAS SIGUIENDO PRINCIPIOS ÉTICOS</b> | 25 |
| Defensa de la competencia y competencia leal   | 26 |
| Lucha contra la corrupción y el soborno  | 27 |
| Obsequios, comidas, invitaciones de cortesía y viajes  | 28 |
| Cumplimiento normativo en materia comercial  | 29 |
| Proveedores y representantes de la empresa   | 30 |
| Información confidencial y de propiedad exclusiva de terceros  | 31 |
|  <b>RESPALDAR A NUESTRAS COMUNIDADES VECINAS Y PRESERVAR NUESTRO PLANETA</b>            | 32 |
| Actividades políticas, contribuciones a partidos políticos y cabildeo  | 33 |
| Preservar nuestro planeta  | 34 |
| Impacto social   | 35 |
| Servicio comunitario y donaciones benéficas  | 36 |
|  <b>CONCLUSIÓN</b>  | 37 |

# INTRODUCCIÓN



Los valores de Lineage definen quiénes somos y crean vínculos entre nosotros como equipo mundial. Trabajar de acuerdo con estos valores nos permite alcanzar nuestro objetivo como organización: transformar la cadena de suministro de alimentos para eliminar el desperdicio de alimentos y contribuir a alimentar la población mundial.

Cada función en la cadena de frío es de suma importancia y, al actuar con integridad y regirnos por nuestros valores, **podemos fortalecer la cadena de frío juntos, en beneficio de nuestras comunidades y del mundo.**

Use este Código para comprender cómo se aplican los valores de Lineage a su trabajo.

Lineage se fortalece gracias a este increíble equipo. Estoy muy agradecido de que este equipo se comprometa a actuar de acuerdo con los valores de nuestra empresa y a tomar decisiones inteligentes y responsables en beneficio de la organización cada día. Gracias por formar parte de la familia Lineage.

**Greg Lehmkuhl,**  
*Director ejecutivo*



Somos una empresa que cotiza en bolsa, y por eso los controles financieros rigurosos reflejan nuestros valores y nuestro compromiso con hacer lo correcto. Cada uno de nosotros tiene un papel que desempeñar para cumplir con el Código de Conducta y las obligaciones éticas y legales que en él se establecen. Al actuar con integridad y profesionalismo, protegemos a nuestra empresa y honramos la confianza que nos depositan nuestros accionistas.

**Robb LeMasters,**  
*Director financiero*



# INTRODUCCIÓN



Una comunicación fluida y franca es fundamental para crear una cultura laboral excelente. Como líder, debe ser capaz de comunicarse con su equipo de forma abierta y, como integrante del equipo, debe ser capaz de comunicarse con su líder y sus compañeros de trabajo. No dude en recurrir a nuestros recursos para alzar la voz siempre que tenga alguna duda o inquietud. Además, póngase en contacto con su gerente, supervisor o socio comercial de RR. HH. para que le ayuden a resolver cualquier problema.

**Kelly Burlage,**  
*Directora de Recursos Humanos*



Nuestros clientes confían en nosotros porque nos ganamos su respeto como socio comercial estratégico y respetuoso con la ética. Fortalecer la cadena de frío nos exige comprender cómo desempeñar nuestras funciones de manera responsable, así como cumplir con las leyes y los reglamentos que rigen nuestro ámbito de trabajo. Este Código le servirá de guía para sus acciones, a fin de que siempre tenga en claro cuáles son sus obligaciones individuales y cómo estas repercuten en el funcionamiento general de nuestro equipo de One Lineage.

**Jeff Rivera,**  
*Director de Operaciones*



Nuestro Código de Conducta nos interpela a tomar conciencia del poder de nuestras voces. Aunque no se espera que surjan problemas sobre cuestiones éticas en Lineage, sí queremos que todos los integrantes del equipo tengan plena seguridad de que estamos preparados para responder a sus preguntas e inquietudes de manera solidaria, en todas las áreas de nuestra empresa.

Confiamos en que nos comunique cualquier duda o inquietud que pueda tener. Consulte este Código para saber a quién acudir en caso de tener alguna pregunta, y recuerde que la empresa brindará apoyo a todos los integrantes del equipo que, de buena fe, planteen preguntas o expresen inquietudes.

**Natalie Matsler,**  
*Directora de Asuntos Legales*

# FORTALECER LA CADENA

Los valores de Lineage definen quiénes somos y crean vínculos entre nosotros y entre las diferentes áreas del negocio. Al trabajar según los valores de nuestra empresa, podemos marcar la diferencia en el mundo, ya que respaldamos la misión de transformar la cadena de suministro de alimentos para eliminar el desperdicio y contribuir a alimentar la población mundial. Además, nos permite crear un excelente lugar para trabajar.

Cada uno de nosotros es consciente de que el papel que desempeña en la cadena de frío es tan importante como el de cualquier otro, así como que, al actuar con integridad y respetando los valores de la empresa, **fortalecemos juntos la cadena.**

## Por qué contamos con Código y cómo debemos consultarlo

En nuestro Código de Conducta (en adelante, el Código), se recogen los valores de nuestra empresa y se traducen en acciones concretas. El Código ofrece orientación en relación con nuestra responsabilidad compartida de llevar a cabo las actividades comerciales con arreglo a la ley, respetar a las personas con las que trabajamos y a las comunidades a las que prestamos servicio, así como proteger la integridad de la cadena de suministro de alimentos.

Fortalecer la cadena de frío es una tarea que requiere que todos demos lo mejor de nosotros. Somos una empresa con presencia en todo el mundo, por lo que debemos hacer frente y cumplir con un complejo entramado de leyes, reglamentos y expectativas de la sociedad. En nuestro Código, se recogen las expectativas en áreas clave de nuestro negocio y se ofrece orientación para la toma de decisiones, a fin de evitar acciones que puedan suponer un riesgo legal o dañar la reputación de la empresa. Las políticas corporativas de Lineage se ajustan a nuestro Código y brindan información específica adicional acerca de ciertos temas. En caso de que exista un conflicto entre la legislación local y nuestro Código, y no sea posible cumplir con ambos, consulte a uno de los recursos para alzar la voz.

## En todo el Código, incluimos dos tipos diferentes de llamadas a la acción: El eslabón de la cadena y Control de la temperatura.



**EN LA LLAMADA A ACCIÓN EL ESLABÓN DE LA CADENA**, se ofrece una explicación más detallada de los términos relacionados con los temas que se abordan en nuestro Código y se proporciona información adicional en aquellos casos en que pueda resultar útil. El objetivo de *Fortalecer de la cadena* nos obliga a adquirir un conocimiento más sólido de cada tema, a fin de poder estar seguros de que nuestras decisiones se corresponden con nuestra responsabilidad de actuar con integridad y de acuerdo con nuestro Código y nuestros valores.



**EN LA LLAMADA A LA ACCIÓN CONTROL DE LA TEMPERATURA**, se plantean preguntas que debemos hacernos sobre cada tema para evaluar si una situación nos parece adecuada. *Fortalecer la cadena* nos exige **confiar** en nuestra propia intuición y buscar orientación cuando la necesitemos.



## Nuestras responsabilidades según nuestro Código

Nuestro Código de Conducta rige para todos los ejecutivos, directores e integrantes del equipo, en todas las ubicaciones en las operamos. La falta de cumplimiento de este Código puede derivar en la aplicación de medidas disciplinarias, que pueden llegar a incluir el despido y posibles acciones civiles y penales.



### RESPONSABILIDADES DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO:

- Comprender y cumplir todas las políticas, leyes y reglamentos de Lineage, incluido nuestro Código.
- Informar de cualquier inquietud relacionada con un comportamiento que, según su criterio razonable, infrinja nuestro Código, las políticas de Lineage u otras leyes o reglamentos a nuestros recursos para alzar la voz.
- Revisar, y confirmar cada año, si comprende todo lo establecido en nuestro Código.

Además, esperamos que todas las personas y organizaciones que trabajan con nosotros o, que de algún modo, hagan negocios en nuestro nombre actúen de acuerdo con los valores y el compromiso de actuar con integridad de nuestra empresa.

## Responsabilidades adicionales para los gerentes

Lineage anima a los gerentes para que lideren siguiendo los valores de la empresa, así como para que actúen con integridad. El puesto de liderazgo va acompañado de obligaciones específicas y expectativas adicionales. Si es la persona responsable de gestionar a los integrantes de un equipo, debe trabajar de manera proactiva para motivar a las personas a su cargo a que lideren siguiendo los valores de la empresa y actúen con integridad, de acuerdo con nuestro Código. Además, debe satisfacer todo lo siguiente:



### RESPONSABILIDADES DEL GERENTE:

- Ser un ejemplo a seguir y liderar con acciones que sean coherentes con lo establecido en el Código y con la toma responsable de decisiones.
- Demostrar el camino a seguir con la confianza de mencionar el Código, hablar con los integrantes del equipo sobre cómo se aplica a nuestro trabajo y hacer que se sientan seguros para formular preguntas y compartir inquietudes al hablar sobre nuestros recursos para alzar la voz.
- Celebrar los logros y reconocer a los integrantes del equipo que lo han conseguido con integridad mediante el uso de las tarjetas de valores.



Si considera que se debe hacer una excepción a esta política o que es lo adecuado, puede presentar una solicitud de excepción junto con los motivos de dicha solicitud a la Oficina de Cumplimiento Corporativo y Ética de Lineage, a través de la dirección de correo electrónico [ethics@onelineage.com](mailto:ethics@onelineage.com). Solo la junta directiva tiene la facultad para otorgar cualquier exención de esta política para los ejecutivos y directores, o bien para un familiar directo de un director o ejecutivo. Además, cuando ese sea el caso, se divulgará de la manera y en los plazos establecidos por la Comisión de Bolsa y Valores (SEC) de EE. UU. y las normas de cotización aplicables.



**ENCARNE LOS VALORES  
DE NUESTRA EMPRESA:  
ALCE LA VOZ**

FORTALECER  LA CADENA



# ENCARNE LOS VALORES DE NUESTRA EMPRESA: ALCE LA VOZ

## Encarnar los valores de nuestra empresa implica que alcemos la voz

Esperamos que los integrantes del equipo alcen la voz, tanto para plantearnos preguntas como para expresar sus inquietudes sobre conductas indebidas o posibles conductas indebidas.

Cuando un integrante de la empresa alza la voz, contribuye a mejorar el entorno laboral, tanto para sí mismo como para sus compañeros de equipo y para Lineage en su conjunto. Alzar la voz refleja nuestra cultura de eficiencia y nos permite mejorar de forma permanente, al comprender la situación y respaldar el enfoque que aplicamos para resolver problemas. Asimismo, nos permite atender sus inquietudes, resolver problemas de forma temprana, «calmar los ánimos» y reducir el riesgo tanto para Lineage como para nosotros mismos.



## Cuando alzamos la voz, encarnamos los valores de Lineage



**SEGURIDAD** Alzamos la voz porque estamos comprometidos con nuestra propia seguridad y la de los demás.



**CONFIANZA** Alzamos la voz porque promovemos un entorno de trabajo en el que no hay lugar para el miedo y donde la opinión de todos cuenta.



**RESPECTO** Alzamos la voz porque valoramos a cada integrante del equipo lo suficiente como para apoyarnos mutuamente.



**INNOVACIÓN** Alzamos la voz porque compartir nuestras ideas y observaciones nos permite impulsar el progreso de Lineage.



**OSADÍA** Alzamos la voz porque muchas veces es esencial esforzarse para lograr un bien mayor.



**LIDERAZGO DE SERVICIO** Alzamos la voz porque tenemos la obligación de liderar con nuestros valores y actuar con integridad.

### LA SEGURIDAD ES NUESTRO VALOR NÚMERO UNO.

Transcende todo lo que hacemos en el trabajo. Desde cómo recibimos, colocamos, almacenamos, recuperamos y enviamos los alimentos, hasta cómo desempeñamos nuestra labor y cómo nos preocupamos unos por otros en el lugar de trabajo. El valor de la seguridad también se aplica a la convicción compartida de que la honestidad y la transparencia son importantes, y que los integrantes del equipo no deben ser objeto de represalias por expresar de buena fe sus ideas, preguntas o inquietudes a través de los recursos para alzar la voz.

## Cómo saber cuándo alzar la voz



### RESPONSABILIDADES DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO

Los integrantes del equipo están obligados a reportar cualquier sospecha o caso real de incumplimiento de nuestro Código, la ley, las normas o los reglamentos a través de un recurso para alzar la voz. Entre los ejemplos de situaciones que deben reportarse, se incluyen las siguientes:

- Acoso o intimidación
- Esquemas de soborno o comisiones ilegales
- Obsequios o gratificaciones inapropiados
- Asuntos contables o de auditoría cuestionables
- Conflictos de intereses
- Inquietudes relacionadas con la seguridad alimentaria
- Infracciones reglamentarias
- Uso indebido de información privilegiada
- Divulgación de información confidencial
- Inquietudes relacionadas con el medioambiente, la salud o la seguridad
- Robo
- Delitos o irregularidades financieras
- Conducta inapropiada con la competencia



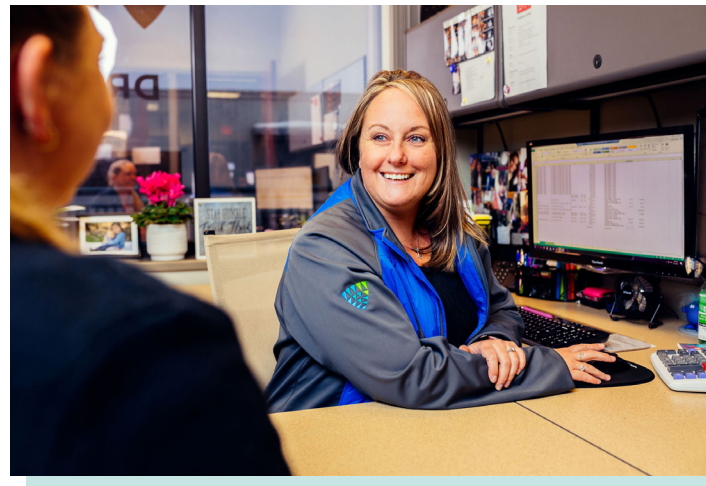
### CONTROL DE LA TEMPERATURA

#### Mejor, juntos

Si se encuentra ante una decisión difícil o un dilema ético, lo fundamental **es mantener la calma**; esto significa tomarse un momento para hacer una pausa, dar un paso atrás y analizar la situación con detenimiento. Si tiene alguna duda o inquietud, **o bien si la situación se agudiza, aplique el enfoque Control de la temperatura** a la situación en cuestión y considere las siguientes preguntas:

- ¿Reflejan mis acciones los valores de Lineage?
- ¿Promueven mis acciones la seguridad física y psicológica de los integrantes de mi equipo?
- ¿Es este el curso de acción correcto?
- ¿He recopilado y revisado todos los hechos pertinentes?
- ¿Serían mis acciones recibidas favorablemente por nuestros clientes, socios, los medios de comunicación o la comunidad?
- ¿Afectará esta acción la reputación de Lineage?
- Si mis compañeros de trabajo o mi familia se enteraran de mis acciones, ¿me sentiría avergonzado o incómodo?
- ¿Cumplen mis acciones con el Código y las políticas de la empresa, así como con la ley?

Si no está seguro de sus acciones o decisiones, le recomendamos que plantee estas preguntas y sus inquietudes. Si tiene alguna duda o necesita orientación o apoyo, le alentamos a que se ponga en contacto con nuestros recursos para alzar la voz.





## Recursos para alzar la voz

### Cómo plantear una pregunta o informar de una inquietud

Si tiene alguna duda o si necesita informar de conductas indebidas o posibles conductas indebidas, póngase en contacto con cualquiera de los siguientes recursos para alzar la voz:

- Su jefe o supervisor
- Un integrante del equipo de Recursos Humanos
- El equipo de Cumplimiento Corporativo y Ética ([ethics@onelineage.com](mailto:ethics@onelineage.com))
- La Línea directa de atención de Lineage para cuestiones éticas ([onelineage.com/ethics-compliance#speakup](https://onelineage.com/ethics-compliance#speakup))

Cualquier comunicación con nuestros recursos de Speak Up se gestionará de acuerdo con la legislación local y las políticas locales aplicables (p. ej., cualquier política aplicable sobre reclamaciones, quejas o denuncia de irregularidades en la jurisdicción pertinente).



### Línea directa de atención de Lineage para cuestiones éticas

Nos gustaría que se sintiera cómodo al dirigirse a su jefe o supervisor para plantearle dudas o inquietudes. Por otro lado, entendemos que, en algunas situaciones, es posible que prefiera otra opción. Por ello, hemos puesto en marcha la Línea directa de atención de Lineage para cuestiones éticas, que está a cargo de un proveedor externo, para ayudarle a comunicar sus inquietudes o plantear preguntas relacionadas con conductas indebidas o posibles conductas indebidas.

La Línea directa de atención de Lineage para cuestiones éticas está disponible las 24 horas, todos los días, es confidencial y, cuando así lo permite la legislación local, anónima: [onelineage.com/ethics-compliance#speakup](https://onelineage.com/ethics-compliance#speakup).

### Qué información debe compartir

Cuando presente un reporte, le pedimos que nos brinde información detallada que nos ayude a evaluar y analizar sus inquietudes, por ejemplo:

- Nombres y cargos de las personas involucradas o de quienes tengan información
- Fechas de los incidentes
- Explicación detallada de los incidentes
- Copias de cualquier documentación o comunicación pertinente

### Dónde presentar el reporte

Recomendamos que plantee sus inquietudes a través de los canales internos, para que nuestra empresa tenga la oportunidad de revisar el asunto y tomar medidas, si es necesario. De esta manera, podemos, de forma genuina, Encarnar nuestros valores, juntos. Además, puede ponerse en contacto de forma directa con las autoridades públicas competentes para informar de posibles infracciones legales, con o sin previo aviso a Lineage.

## Nuestra política de puertas abiertas

Uno de los métodos que aplicamos para promover la seguridad psicológica en el trabajo consiste en crear una cultura que nos permita a cada uno de nosotros expresarnos sin temor alguno a represalias. En Lineage, nuestra política de puertas abiertas es una iniciativa diseñada para fomentar un ambiente en el que todos los integrantes del equipo se sientan cómodos para plantear preguntas y expresar sus inquietudes.



### RESPONSABILIDADES DEL GERENTE

Se espera que los líderes:

- **Demuestren nuestro valor del «Liderazgo de servicio» predicando con el ejemplo en materia de franqueza y transparencia.**
- **Escuchen las inquietudes de los integrantes del equipo.**
- **Planteen preguntas cuando sea necesario y respondan en consecuencia, derivando el asunto a la Oficina Corporativa de Cumplimiento y Ética cuando sea pertinente.**

## Nuestro compromiso contra las represalias

En Lineage, no toleramos las represalias contra los integrantes del equipo que expresan sus inquietudes. Por ello, asumimos el compromiso de apoyar a cualquier persona que, de buena fe, alce la voz sobre posibles asuntos que sean motivo de preocupación. Por represalia se entiende cualquier situación que implique tratar a una persona de manera diferente, ya sea de manera formal o informal, por el hecho de expresar una inquietud, denunciar una posible conducta indebida o participar en una investigación. La toma de represalias también se puede tipificar o prohibir de manera específica en la legislación local.

Entre los ejemplos de prácticas de represalia, se incluyen:

- haber sido degradado o trasladado, recibir un salario más bajo o tener menos asignaciones de calidad por haber alzado la voz;
- Haber sido excluido de actividades sociales relacionadas con el trabajo por haber alzado la voz.

Sabemos que hay que tener valor para alzar la voz o plantear una inquietud, pero contamos con que lo hará. Sea cual sea la forma o el momento en que lo haga, puede estar seguro de que recibirá un trato respetuoso. No toleramos ningún tipo de represalia contra aquellos integrantes del equipo que, de buena fe, planteen preguntas o informen de inquietudes, así como tampoco contra quienes participen en una investigación. Presentar un reporte de buena fe implica que la información que facilita está completa y que usted considera que es verdadera. Cualquier persona que participe en tomas de represalias estará sujeta a la aplicación de medidas disciplinarias.

Si considera que está recibiendo un trato injusto por haber alzado la voz, póngase en contacto con uno de nuestros recursos para alzar la voz de inmediato.

## Qué esperar cuando alza la voz

Alzar la voz refleja nuestra cultura de eficiencia y nos permite mejorar de forma permanente, al comprender la situación y respaldar el enfoque que aplicamos para resolver problemas. Sea cual sea la forma o el momento en que lo haga, puede estar seguro de que recibirá un trato respetuoso.

- Tomaremos su reporte en serio.
- Investigaremos todos los reportes de manera rápida, exhaustiva y justa. Se espera que los integrantes del equipo participen en las investigaciones cuando se les solicite.
- Aunque haremos todo lo posible por salvaguardar la confidencialidad, tanto durante como después de la investigación, podría ser necesario divulgar cierta información confidencial, solo a quienes sea necesario, con el fin de llevar a cabo una investigación eficaz o de conformidad con las leyes, reglamentos y procedimientos legales aplicables.
- Tomaremos todas las medidas necesarias para resolver los problemas identificados.
- No toleraremos represalias en su contra por alzar la voz.



# CÓMO ACTUAR CON RESPETO Y RESPONSABILIDAD EN EL LUGAR DE TRABAJO

# CÓMO ACTUAR CON RESPETO Y RESPONSABILIDAD EN EL LUGAR DE TRABAJO

## Un lugar de trabajo seguro y saludable

La seguridad es nuestro valor n.º 1, lo que incluye tanto la seguridad física como la psicológica. En Lineage, tenemos el compromiso de brindar un entorno de trabajo seguro y saludable para todos. Nuestro valor de seguridad se extiende además a las medidas de seguridad laboral, ambiental, de procesos y de seguridad alimentaria.

Hemos implementado programas, políticas, procedimientos y capacitaciones de seguridad con el fin de cumplir con los requisitos de salud, seguridad, seguridad alimentaria y medioambientales que promueven la seguridad y protección de los integrantes del equipo, los visitantes, los contratistas y demás personas que ingresan a las sedes de Lineage, las propias sedes, los productos perecederos que almacenamos y las comunidades en las que operamos.



### RESPONSABILIDADES DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO:

- Cumplir en todo momento con todos los procedimientos de seguridad de las instalaciones, como llevar puesta la credencial o cerrar con llave la oficina.
- Realizar únicamente aquellas tareas para las que se haya recibido la capacitación adecuada.
- Alzar la voz de inmediato si se observa un comportamiento sospechoso por parte de un integrante del equipo o de otras personas en el lugar de trabajo.
- Evitar actividades que puedan comprometer la bioseguridad del lugar de trabajo.
- Estar atento al entorno para evitar cualquier contaminación, ya sea intencional o no, de los alimentos en nuestros almacenes.
- Reportar de inmediato cualquier accidente, lesión o condición poco segura a uno de nuestros recursos para alzar la voz o al coordinador de seguridad.
- Presentarse al trabajo sin estar bajo los efectos del alcohol, de sustancias ilegales o de medicamentos que no hayan sido recetados de manera segura o que no se utilicen según lo prescrito.



### EL ESLABÓN DE LA CADENA

#### Consumo de bebidas alcohólicas en eventos y reuniones de la empresa

Es posible que, en ciertas ocasiones se sirvan bebidas alcohólicas, en un evento o reunión de Lineage. Si asiste a una reunión social, un evento o una conferencia en la que se permite el consumo de bebidas alcohólicas, respete estas pautas:

- Actúe de manera responsable y respetuosa en todo momento, y represente a Lineage y nuestros valores de la mejor manera posible.
- Nunca actúe de manera que pueda poner en peligro su seguridad o la de los demás.
- No dude en rechazar las bebidas alcohólicas en un evento de la empresa, si así lo desea.
- Recorra a nuestros recursos para alzar la voz si le preocupa la seguridad de otro integrante del equipo.



### CONTROL DE LA TEMPERATURA

Una parte de crear y mantener un lugar de trabajo seguro y saludable consiste en compartir la convicción de que no recibiremos un trato injusto por compartir nuestras ideas, preguntas, inquietudes o errores. El concepto de seguridad psicológica se relaciona tanto con la forma en que aprendemos, como con la forma en que trabajamos juntos, planteamos preguntas y expresamos ideas, así como con la forma en que nos valoramos y tratamos unos a otros.

#### HÁGASE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

- ¿Me siento incómodo al plantear preguntas?
- ¿Me preocupa que la gente tenga una opinión negativa de mí si admito un error?
- ¿Siento que mis opiniones y mi punto de vista no van a ser bien recibidos si los comparto?
- ¿Me siento excluido de las reuniones o conversaciones en el trabajo?
- ¿Me preocupa que sacar a la luz problemas en la organización pueda poner en peligro mi trabajo?

Si la respuesta a alguna de estas preguntas es «no», es una buena señal de que se siente psicológicamente seguro en el trabajo. Si no está seguro de su respuesta a alguna de estas preguntas, o bien si se inclina por responder «sí», Lineage le invita a ponerse en contacto con nosotros. Considere la posibilidad de hablar con uno de nuestros recursos para alzar la voz, a fin de estudiar cómo podemos trabajar juntos para mejorar su experiencia en el lugar de trabajo.

## Respeto mutuo

En Lineage, el respeto es uno de nuestros valores fundamentales. Por ello, se espera que cada uno de nosotros trate a los demás con respeto y consideración, sin importar dónde trabajemos o con quién. Cuando demostramos respeto mutuo, trabajamos mejor como equipo y se crea una cultura laboral en la que todos podemos estar orgullosos. No toleraremos en ningún caso la violencia, el acoso, el hostigamiento, la intimidación ni la discriminación. Estos comportamientos se consideran una infracción de nuestro Código de Conducta y, en muchos casos, constituyen una infracción de la ley.

### RESPONSABILIDADES DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO:

- Actuar de manera profesional y cordial y nunca participar en conversaciones o comportamientos inapropiados.
- Tomar decisiones relacionadas con el empleo basándose en las calificaciones y la experiencia de cada persona, y no en ciertas características, por ejemplo, la raza, la religión, el género, la identidad de género, la discapacidad física o mental, la edad u otras características que sean irrelevantes para la capacidad de la persona para desempeñar el trabajo, o bien que también puedan estar protegidas por la ley.
- Alzar la voz si cree que está siendo maltratado o si le preocupa que otra persona pueda haber sufrido maltrato.

### EL ESLABÓN DE LA CADENA

#### Acoso y discriminación

#### ¿QUÉ ES EL ACOSO?

Por acoso se interpreta cualquier expresión o conducta visual, verbal o física que se perciba como inapropiada o no deseada, y que resulte despectiva, denigrante, intimidatoria, ofensiva o cargado de odio para los demás, y que se base en las siguientes características: raza, color de piel, nacionalidad, ascendencia, religión, género, orientación sexual, identidad de género, expresión de género, edad, discapacidad física o mental, estado civil, condición de militar o veterano, embarazo, parto o afecciones médicas relacionadas, información genética o cualquier otra característica protegida por la legislación federal, estatal o local. Un hecho de acoso puede tener lugar por escrito, en plataformas en línea, a través del lenguaje hablado o verbal, o bien de manera física o visual.

#### ¿QUÉ ES LA DISCRIMINACIÓN?

Por discriminación se interpreta cualquier trato de manera diferente o injusta a una persona debido a ciertas características protegidas por la ley, incluidas las descritas más arriba, por ejemplo, cuando se decide no contratar a un candidato por tener una determinada edad.



### CONTROL DE LA TEMPERATURA

El acoso y la discriminación en el lugar de trabajo pueden adoptar diversas formas.

#### HÁGASE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS: «¿ESTOY VIVIENDO ALGUNA DE LAS SIGUIENTES SITUACIONES?»:

- Insinuaciones sexuales no deseadas
- Bromas inapropiadas, comentarios despectivos o insinuaciones
- Amenazas verbales o amenazas implícitas
- Solicitudes de favores sexuales, sobre todo por parte de alguien en un puesto de mayor jerarquía
- Acoso visual, a través de gestos, fotografías u otras imágenes
- Favoritismo basado en una característica protegida
- Situaciones en las que una persona es acosada, castigada o tratada de manera diferente debido a su raza, edad, género o identidad de género, religión, discapacidad o característica protegida similar no relacionada con el desempeño laboral

Si vive u observa cualquier forma de acoso o discriminación, incluida alguna de las situaciones mencionadas previamente, póngase en contacto con uno de los recursos de alzar la voz de inmediato.

## Cultura inclusiva

Cuando venimos a trabajar, todos merecemos sentirnos valorados, escuchados y tenidos en cuenta todos los días. Estamos convencidos de que un equipo de trabajo diverso, que refleje diferentes perspectivas, experiencias y habilidades, es fundamental para satisfacer las necesidades de una amplia y variada gama de clientes, así como para promover el éxito de Lineage.

Estamos orgullosos de la diversidad de los integrantes que conforman el equipo de Lineage, y nos comprometemos a mantener un ambiente de trabajo inclusivo en el que cada integrante del equipo se sienta seguro desde el punto de vista psicológico, con la convicción compartida de que todos pueden alzar la voz, expresar ideas, plantear preguntas, manifestar inquietudes o reconocer errores de buena fe.



### RESPONSABILIDADES DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO:

- Reconocer que la diversidad de orígenes, opiniones y experiencias nos fortalece como equipo.
- Recibir a los demás con amabilidad y nunca excluir de manera intencional a ningún integrante del equipo de las interacciones o conversaciones cotidianas y significativas en el lugar de trabajo.
- Alzar la voz si considera que alguien recibe un trato injusto o se le falta al respeto.
- Si no está seguro de cuál es la conducta adecuada, buscar orientación en Recursos Humanos.



### EL ESLABÓN DE LA CADENA Nuestra cultura inclusiva

El principio rector de nuestra cultura inclusiva en Lineage es, en pocas palabras: «*Que todos los integrantes del equipo de One Lineage sepan que forman parte de la familia*».



### CONTROL DE LA TEMPERATURA

Todos los días, podemos demostrar de maneras sutiles a los integrantes del equipo que nos preocupamos por ellos y por lo que aportan a la empresa. Podemos plantearnos preguntas de este tipo:

- ¿Estoy prestando atención a todos los puntos de vista durante una reunión, para asegurarme de que los demás participantes no sientan que se les interrumpe y de que sus opiniones se escuchan?
- Si un integrante del equipo comparte sus preferencias personales, como sus pronombres, ¿estoy tratando a esa persona con respeto?
- ¿Estoy tomando en cuenta el horario de trabajo y la zona horaria de cada integrante del equipo cuando programo las reuniones?
- ¿Me cuido de no emitir juicios rápidos y sin fundamento sobre los demás integrantes del equipo sin antes conocerlos?

Cuando nos planteamos preguntas como estas y nos tomamos el tiempo necesario para considerar cómo nuestro comportamiento puede afectar a quienes nos rodean, podemos ayudar a mantener un ambiente en el que todos se sientan incluidos y seguros para compartir sus opiniones.

## Normas financieras y reglas contables

La ley nos exige informar de nuestras finanzas de manera objetiva, oportuna, precisa y completa. Tenemos la obligación de cumplir con todos los requisitos de presentación de informes que rigen nuestra actividad, así como actuar con honestidad y claridad tanto con los auditores internos como con los externos. Al demostrar integridad en nuestra información financiera, no solo satisfacemos las obligaciones legales, sino que además preservamos nuestra reputación como empresa confiable ante los inversionistas, los prestamistas, los organismos reguladores y el público en general.



### RESPONSABILIDADES DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO:

- Generar documentos, registros e informes que reflejen la realidad, sean precisos y estén completos, ya sean internos o externos.
- Nunca solicitar a nadie que registre o comunique información que se sabe que es incorrecta, ni que eluda un control interno.
- Nunca usar, autorizar o tolerar el uso de registros «extraoficiales» ni ninguna otra táctica con la intención de engañar a terceros sobre las operaciones efectivas de Lineage.
- Informar de cualquier inquietud sobre irregularidades en la presentación de informes a los auditores internos de Lineage o al Comité de Auditoría, de conformidad con los procedimientos aprobados por ese comité.



### EL ESLABÓN DE LA CADENA

#### Detección de errores en los registros financieros

La presentación precisa de nuestros registros financieros se encuentra estrechamente vinculada a nuestro valor de ser una empresa confiable, y el hecho de alzar la voz si se detecta un error en los datos financieros se relaciona con nuestro valor de ser audaces. Si detecta un error en los datos financieros con posterioridad a una publicación, es importante que lo comunique de inmediato a cualquiera de los recursos para alzar la voz, a fin de que ese error se pueda divulgar o corregir de forma debida.



### CONTROL DE LA TEMPERATURA

El fraude es perjudicial para todos y no va en consonancia con nuestro compromiso compartido de actuar con integridad. Todos tenemos la obligación de estar atentos a cualquier indicio de fraude y conocer cuándo y dónde plantear nuestras inquietudes.

#### HÁGASE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

- ¿Se han tergiversado los hechos?
- ¿Se ha ocultado alguna información o prueba?
- ¿Se ha ejercido presión para tergiversar los hechos o tomar medidas deshonestas?

Si la respuesta a cualquiera de estas preguntas es «sí», póngase en contacto con uno de los recursos alzar la voz de inmediato.



## Gestión de documentos y conservación de registros

Como parte de nuestras obligaciones laborales diarias, todos creamos, conservamos y eliminamos registros comerciales. La implementación de buenas prácticas de gestión de documentos permite que nuestra empresa funcione sin contratiempos y de manera eficiente; además, favorece la claridad y la transparencia con nuestras partes interesadas. Todos somos responsables de administrar los registros de Lineage conforme a nuestras políticas y a las leyes y reglamentos vigentes.



### RESPONSABILIDADES DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO:

- Ser preciso, minucioso y diligente al generar todos los registros comerciales, no solo aquellos relacionados con nuestros requisitos financieros y contables.
- Conservar todos los registros comerciales, de conformidad con las políticas de Lineage y las leyes y los reglamentos aplicables, que indican el tiempo que deben conservarse esos registros y cómo destruirlos.
- Ponerse en contacto con el Departamento Jurídico si tienen alguna duda sobre nuestras políticas y procedimientos de conservación de documentos.



### CONTROL DE LA TEMPERATURA

Tenga en cuenta que ciertos registros comerciales están sujetos a períodos de conservación establecidos por ley o acordados por contrato, y que, en algunos casos, Lineage puede determinar que esos registros deben conservarse después de esos períodos.

#### ANTES DE DESTRUIR CUALQUIER REGISTRO COMERCIAL, PREGÚNTESE LO SIGUIENTE:

- ¿He revisado la política y el programa de conservación de documentos vigentes para determinar si el registro está sujeto a un período de conservación específico?
- ¿Me han notificado que estos registros comerciales están sujetos a una retención legal de registros?
- ¿Estoy completamente seguro de si existe una retención legal de registros sobre estos registros comerciales?

Si la respuesta a cualquiera de estas preguntas es «sí», no destruya los registros. En su lugar, siga las instrucciones específicas que se detallan en la política y el programa de retención de documentos aplicables, o bien aquellas que le haya proporcionado el Departamento Jurídico.



### EL ESLABÓN DE LA CADENA Algunos ejemplos de documentos comerciales

- Documentos impresos o copias en papel
- Correos electrónicos o registros electrónicos
- Mensajes de voz
- Fotografías

Una buena gestión de los registros comerciales contribuye a que nuestra empresa siga funcionando de manera eficaz y segura.

## Conflictos de intereses

Es posible que se presente un conflicto de intereses cuando nuestros intereses personales, incluidos los de nuestros familiares directos, entren en conflicto o parezcan entrar en conflicto con los intereses de Lineage.

Todos tenemos la obligación de identificar los conflictos de intereses que puedan comprometer las responsabilidades que tenemos con Lineage o, de algún modo, interferir en la capacidad de desempeñar nuestro trabajo de manera objetiva y eficaz.

Aunque siempre debemos evitar los conflictos de intereses, tanto reales como potenciales, a menudo los integrantes del equipo y la empresa pueden trabajar juntos para evaluar y resolver esos posibles conflictos. El requisito de divulgación de conflictos de intereses no implica que jamás podamos buscar oportunidades laborales fuera de Lineage. Por el contrario, nos permite encontrar soluciones que beneficien tanto a Lineage como a los integrantes de su equipo.



### RESPONSABILIDADES DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO:

- Asegurarse de que todas las decisiones y medidas relacionadas con su trabajo en Lineage respalden los valores y objetivos de nuestra empresa.
- Si considera que su capacidad para permanecer imparcial puede verse comprometida, hablar con su jefe, supervisor u otro recurso para alzar la voz.
- Nunca usar su puesto en Lineage para obtener o intentar obtener beneficios personales indebidos.
- No sacar ventajas personales ni competir con Lineage por oportunidades de negocio de las que se entere en el trabajo o mientras usa los bienes o la información de Lineage.
- Divulgar todos los posibles conflictos a Cumplimiento Corporativo y Ética.
- Hablar con un recurso para alzar la voz si le inquieta que alguien más pueda tener un conflicto de intereses.
- Cualquier transacción, acuerdo o relación entre Lineage y un director, ejecutivo o sus familiares se debe divulgar de inmediato al Departamento de Cumplimiento Corporativo y Ética, de acuerdo con lo establecido en la Política de Transacciones con Partes Relacionadas.



### CONTROL DE LA TEMPERATURA

Evaluar un conflicto puede resultar una tarea difícil; además, requiere tener en cuenta varios aspectos.

#### HÁGASE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

- ¿Podría esta relación comprometer, o parecer que compromete, mi capacidad para desempeñar mi trabajo de manera objetiva en nombre de Lineage?
- ¿Podrían mis intereses personales ejercer alguna influencia, o parecer que la ejercen, en mis obligaciones laborales en Lineage?

La respuesta a todas estas preguntas debe ser siempre «no». Entre antes se enteren las personas responsables de Lineage de un conflicto o de un posible conflicto, antes podremos trabajar juntos para resolverlo. Si tiene alguna duda acerca de si existe un conflicto de intereses, póngase en contacto con uno de los recursos para alzar la voz y recibir orientación.



### EL ESLABÓN DE LA CADENA Algunos ejemplos de conflictos de intereses

- Trabajar para alguna otra empresa o prestar servicios como consultor a la competencia, a posibles competidores, a proveedores o a contratistas, sin importar el tipo de relación laboral, mientras se trabaja para Lineage
- Ser propietario o tener una participación significativa, directa o indirecta, en una empresa, un proveedor o un contratista de la competencia
- Aceptar obsequios, descuentos, favores o servicios de un cliente, de la competencia o de un proveedor actual o potencial (salvo que se ajuste a las disposiciones de nuestro Código)
- Trabajar con distribuidores, proveedores o socios que empleen o sean propiedad de, o estén empleados por, un familiar conocido de un integrante del equipo de Lineage
- Mantener una posición de supervisión, directa o indirecta, sobre un familiar, pareja sentimental o amigo personal cercano, o bien participar en el proceso de contratación o selección de estos
- Aprovechar su cargo para obtener beneficios personales o aprovechar oportunidades de negocio de las que se haya enterado en el desempeño de su función para su propio beneficio o el de cualquier otra persona (salvo en los casos permitidos por la ley y la política aplicable de Lineage)

## Protección de los activos

Nuestra empresa es más eficiente y rentable cuando hacemos un uso responsable de los activos de Lineage y de los activos de nuestros clientes. Todos tenemos la responsabilidad de proteger estos activos, incluidos los activos físicos, los activos financieros y los activos de información. Estos se analizan en más detalle en la sección a continuación.

El manejo descuidado, abusivo, deshonesto, fraudulento y descuidado de los activos repercute de manera directa en nuestros resultados. Debemos usar y manejar los activos de la empresa y de los clientes con el mismo cuidado con el que usaríamos nuestros propios activos personales.



### RESPONSABILIDADES DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO:

- Usar los activos de la empresa sobre todo para fines comerciales, y asegurarse de que cualquier uso personal sea limitado y razonable, así como que no interfiera con sus obligaciones laborales.
- Demostrar sentido común y solicitar autorización antes de incurrir en gastos en nombre de Lineage.
- Actuar de manera responsable al usar, manejar y documentar los activos de los clientes, como equipos, materiales o productos.



### EL ESLABÓN DE LA CADENA

#### Tipos de activos

Entre los activos, se incluyen los activos físicos, por ejemplo, todo tipo de suministros, consumibles, equipos, edificios, mobiliario, instalaciones fijas, herramientas, productos, materiales y vehículos. El término activo también incluye los activos financieros, por ejemplo, los fondos y los procesos de facturación; además, los activos de información, por ejemplo, nuestra información privada y confidencial y la propiedad intelectual de Lineage y de cualquier socio, cliente o proveedor externo.



### CONTROL DE LA TEMPERATURA

Fortalecer la cadena implica que usemos los activos de la empresa y de los clientes de manera responsable. Cada vez que use los activos de la empresa y de los clientes (incluidos los activos físicos, financieros e informativos), hágase las siguientes preguntas:

- ¿Estoy usando este activo de la empresa para el fin previsto?
- ¿Sé cómo prevenir, detectar y detener la pérdida, el desperdicio y el uso descuidado de los activos de nuestra empresa y de los clientes?
- ¿Estoy realizando gastos de manera responsable por cuenta de Lineage?
- ¿Estoy manejando y documentando el movimiento y almacenamiento de los productos de los clientes de manera responsable?

La respuesta a estas preguntas siempre debe ser «sí». En Lineage, todos tenemos que trabajar en equipo para mantener a salvo los activos de nuestra empresa y de los clientes.

## Información confidencial y de propiedad exclusiva y propiedad intelectual

Debido a la naturaleza de la actividad comercial de nuestra empresa, tenemos acceso a información confidencial y de propiedad exclusiva sobre Lineage. La información confidencial y de propiedad exclusiva se considera un activo fundamental de la empresa y, a menudo, es clave para mantener nuestra ventaja competitiva. En el marco de nuestras operaciones comerciales, también tenemos acceso a información confidencial y de propiedad exclusiva de los clientes, así como de socios comerciales, tanto actuales como potenciales. Es responsabilidad de todos nosotros saber cómo identificar y proteger esta información.



### RESPONSABILIDADES DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO:

- Tratar toda la información confidencial y de propiedad exclusiva con cuidado, tanto si concierne a Lineage como si se obtiene durante su trabajo para Lineage (a través de un cliente o un socio comercial, por ejemplo).
- Usar y acceder a la información confidencial y de propiedad exclusiva solo en la medida en que sea estrictamente necesario para realizar su trabajo.
- Extremar los cuidados al comentar y compartir información confidencial: no la comparta con ninguna persona que no esté autorizada a recibirla o revisarla.
- No compartir información confidencial y de propiedad exclusiva con ninguna persona externa a Lineage, salvo que cuente con una autorización por escrito para hacerlo. Preste atención también al compartir información confidencial y de propiedad exclusiva en el seno de Lineage (p. ej., compártala siguiendo el principio «en la medida en que sea necesario»).



### CONTROL DE LA TEMPERATURA

En ocasiones, la necesidad de proteger la información confidencial y de propiedad exclusiva no resulta tan evidente como proteger los documentos que llevan el sello «CONFIDENCIAL». Sin embargo, debemos comprender también estos matices. Por ejemplo, hágase las siguientes preguntas:

- ¿Entiendo que soy responsable de proteger la información confidencial a la que tengo acceso mientras trabaje en Lineage, incluso después de que termine mi relación laboral con la empresa?
- ¿Soy consciente de que, si alguien me envía información confidencial por accidente, debo borrarla y ponerme en contacto con uno de mis recursos para alzar la voz de inmediato?
- ¿Sé que, aunque confíe en que mi compañero de trabajo mantendrá segura la información confidencial, en realidad no puedo compartirla con él, a menos que sea absolutamente necesario que tenga acceso a esta para llevar a cabo su trabajo?

La respuesta a estas preguntas siempre debe ser «sí». Si tiene dudas acerca de si la información es confidencial o si puede compartirla, póngase en contacto con uno de sus recursos para alzar la voz.



### EL ESLABÓN DE LA CADENA Definiciones importantes

#### INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

El término «información confidencial» se refiere a información relacionada con nuestra empresa o con alguno de nuestros socios comerciales que aún no es de dominio público. Entre algunos ejemplos, se incluyen los planes de marketing, los cambios en la alta dirección, los registros de nómina o de personal, o la información sobre operaciones y presupuestos. Este tipo de información puede presentarse en diversas formas, por ejemplo, por escrito, verbalmente, a través de lo observado o almacenada en formato electrónico.

#### INFORMACIÓN DE PROPIEDAD EXCLUSIVA

El término «información de propiedad exclusiva» se refiere al tipo de información confidencial relacionada con cualquier actividad o creación exclusiva de una empresa. Incluye la propiedad intelectual corporativa protegida por leyes federales, como patentes, derechos de autor y marcas registradas, así como información confidencial, conocimientos técnicos y secretos comerciales.

#### PROPIEDAD INTELECTUAL

El término «propiedad intelectual» se refiere a bienes intangibles, como patentes, derechos de autor, marcas registradas y secretos comerciales. Existen leyes que protegen la propiedad intelectual. Tenemos la obligación de comprender cuándo estamos trabajando con propiedad intelectual y cómo se aplican esas leyes.

## Uso de la tecnología en el lugar de trabajo

Contar con recursos de tecnología de la información seguros y confiables es imprescindible para el funcionamiento de Lineage, por lo que es fundamental que los cuidemos y protejamos.



### RESPONSABILIDADES DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO:

- Seguir nuestras políticas de seguridad de la información, incluida, entre otras cosas, la creación, el formato y los cambios programados de las contraseñas. Aplicar un método de autenticación multifactor (MFA) cuando sea necesario.
- Usar los sistemas de Lineage de manera adecuada y sobre todo para fines comerciales.
- No modificar, desactivar ni eliminar ninguna configuración de seguridad configurada por el Departamento de TI (p. ej., protección de dispositivos finales, herramientas de monitoreo, cifrado, etc.) sin antes contar con una autorización previa de nuestro equipo de ciberseguridad.
- Nunca enviar nada inapropiado a través de los sistemas de Lineage ni utilizarlos para ningún fin ilegal o inapropiado.
- Asegurarse de iniciar sesión en los sistemas de Lineage usando sus propias credenciales de inicio de sesión, y no las de otra persona. No compartir contraseñas.
- Comprender que Lineage es la propietaria de los sistemas y tiene el derecho a supervisar el uso de los sistemas (sujeto a la legislación local) con el fin de proteger los sistemas y los datos.
- Informar inmediatamente de cualquier actividad sospechosa, pérdida o robo de dispositivos, o bien de posibles infracciones de la política de seguridad a la dirección [cyberfusion@onelineage.com](mailto:cyberfusion@onelineage.com).



### EL ESLABÓN DE LA CADENA Tecnologías de la información

Entre todos debemos contribuir a proteger la información de Lineage, incluidos los datos personales, contra el acceso no autorizado, la divulgación o la pérdida. Comprenda los riesgos, infórmese y evite acciones que puedan exponer los sistemas o los datos de Lineage a amenazas cibernéticas (p. ej., phishing, malware o descargas no autorizadas) o al uso indebido a través de herramientas de IA generativa. Aprenda a usar las tecnologías de IA generativa aprobadas de manera segura y responsable.



### CONTROL DE LA TEMPERATURA

El uso de la tecnología en el lugar de trabajo exige que todos estemos alerta para proteger los sistemas de Lineage.

#### HÁGASE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

- ¿He empleado contraseñas o claves de acceso fuertes y únicas?
- ¿Estoy conectado a una red segura, incluso cuando trabajo de forma remota?
- ¿Reconozco, elimino y reporto cualquier correo electrónico o comunicación sospechosa?
- ¿Estoy cumpliendo con mis funciones laborales y almacenando datos relacionados con el negocio en dispositivos y software de Lineage aprobados?
- ¿Tengo cuidado de asegurarme de que ninguna persona acceda a mis credenciales de inicio de sesión?

La respuesta a estas preguntas siempre debe ser «sí». Entre todos, fortalecemos la cadena al dar prioridad a mantener segura y protegida la tecnología y la información de la empresa.

## Protección de datos, privacidad e información personal

En el desempeño de nuestras funciones en Lineage, es posible que tengamos acceso a información personal y confidencial sobre nuestros compañeros, así como sobre nuestros clientes, inversionistas y socios comerciales. Todos tenemos derecho a confiar en que Lineage recopilará y empleará la información personal de acuerdo con los valores de nuestra empresa y las leyes aplicables, y con el respeto a la privacidad como un derecho humano.

En todo el mundo, se han promulgado numerosas leyes destinadas a proteger la información personal. Cada uno de nosotros tiene la obligación de salvaguardar esta información mediante el cumplimiento de todas las leyes, reglamentos y procedimientos de privacidad o protección de datos que rigen las operaciones de nuestra empresa y las jurisdicciones en las que operamos.



### RESPONSABILIDADES DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO:

- No compartir nunca la información personal de un integrante del equipo, cliente, proveedor, inversor o cualquier otra parte interesada de Lineage sin antes contar con autorización expresa y una razón válida relacionada con el trabajo para hacerlo.
- Recopilar y usar información personal únicamente para el fin para el que se recopiló en un principio.
- No compartir información privada y confidencial con ninguna persona, ya sea dentro o fuera de Lineage, salvo que se cuente con el consentimiento y la autorización correspondientes.
- Al usar alguna herramienta de IA generativa, siga nuestras Pautas de uso de tecnologías de IA generativa y conocer cuándo debe evitar el uso de datos personales, información comercial confidencial u otro tipo de información confidencial, ya que ciertas herramientas pueden retener o exponer lo que usted comparte.
- Si tiene dudas acerca de si algo se considera información personal o cómo manejar la información personal, póngase en contacto con uno de los recursos para alzar la voz.
- Ser transparente con las personas respecto a cómo Lineage usa sus datos, de acuerdo con los avisos de privacidad de Lineage.
- Mantener la información personal actualizada, corregir cualquier dato inexacto cuando se solicite y respetar los derechos legales de las personas.
- Mantener la confidencialidad y seguridad de los datos personales.
- Consultar con el responsable del Departamento Jurídico antes de transferir información personal fuera del país con el fin de garantizar que la transferencia cumpla con las leyes locales.



### CONTROL DE LA TEMPERATURA

Vivimos en un universo digital, en el que, a menudo, es posible hacer un uso indebido de la información personal de forma involuntaria. Es importante ser muy cuidadosos en nuestro trabajo diario. Siempre conviene revisar dos veces lo que hacemos cuando almacenamos o trabajamos con información personal. Por ejemplo, podemos plantearnos preguntas de este tipo:

- ¿Estoy enviando este correo electrónico al destinatario correcto?
- ¿Debo pulsar «Responder a todos» o debería volver a comprobarlo y limitar los destinatarios que recibirán este correo electrónico?
- ¿He conservado datos personales durante más tiempo del necesario para alcanzar el objetivo comercial o cumplir con los requisitos legales mínimos?
- ¿He recopilado o empleado datos personales para fines que no son previsibles de forma razonable por parte de nuestros clientes o integrantes del equipo?
- ¿Verifiqué dos veces antes de pulsar «enviar» para asegurarme de que solo incluyo a personas que están autorizadas a recibirlo?

Si alguna vez se da cuenta de que ha enviado algo a alguien que no debería haberlo recibido, o si ha recopilado o almacenado algo de una manera que podría infringir nuestras políticas, póngase en contacto de inmediato en [privacy@onelineage.com](mailto:privacy@onelineage.com) para que le ayuden a tomar las medidas adecuadas.



### EL ESLABÓN DE LA CADENA Información personal

El término «información personal» se refiere a cualquier información relacionada con una persona concreta o que permita identificarla, incluso sin mencionar su nombre. Por ejemplo, algo tan sencillo como el nombre o la dirección de una persona puede considerarse información personal. Algunos casos más comunes son la fecha de cumpleaños, la dirección de correo electrónico, los números de teléfono o incluso las fotografías.

## Comunicación prudente y redes sociales

La forma cómo nos comunicamos es un reflejo de lo que somos como empresa. La información que transmitimos al público, incluida la que presentamos ante la SEC, debe ser oportuna, imparcial y precisa. Nuestros clientes, inversionistas, vecinos, integrantes del equipo y el público en general merecen que actuemos con honestidad y coherencia. Si aplicamos el sentido común en todas nuestras comunicaciones, incluso cuando publicamos contenido en las redes sociales, evitamos acciones arriesgadas en línea que podrían perjudicar a Lineage. Este simple, pero no siempre evidente, enfoque nos permite compartir información importante que se alinee con nuestro propósito, nuestros valores y nuestra marca.



### RESPONSABILIDADES DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO:

- Actuar con profesionalismo y usar el sentido común en todas las comunicaciones, incluido en las redes sociales.
- Tener presente que es libre de hablar sobre salarios, horarios laborales y otras condiciones de trabajo con sus compañeros de trabajo y otras personas.
- Solicitar una autorización por escrito al equipo de Marketing y Comunicaciones antes de compartir marcas registradas, gráficos o imágenes de clientes en las redes sociales.
- No compartir ninguna información confidencial de Lineage.
- No crear cuentas en redes sociales que den la impresión que representan a Lineage ni crear cuentas personales usando la dirección de correo electrónico de Lineage.
- Solo comunicarse con inversionistas, analistas o medios de comunicación si es el vocero autorizado. El resto del personal debe remitir todas las consultas de periodistas u otras fuentes externas al jefe de Relaciones Públicas.
- No tergiversar, omitir ni hacer que otros tergiversen u omitan de forma deliberada hechos materiales sobre Lineage ante terceros, incluidos los auditores independientes de Lineage, los organismos reguladores públicos y las organizaciones reguladoras independientes.
- Conocer los requisitos, procesos y procedimientos de divulgación que se aplican a su función. No ofrecer información extraoficial y coordinarse siempre con el Departamento Jurídico antes de compartir información material no pública.



### EL ESLABÓN DE LA CADENA Publicaciones en redes sociales

Las redes sociales se han convertido en una poderosa herramienta para compartir información que, de algún modo, nos conecta a todos. En Lineage, aprovechamos las redes sociales para conectarnos con nuestros clientes y con el público en general. Con frecuencia, Lineage publica en sus redes sociales fotos y videos en los que aparecen algunos de los integrantes de nuestro equipo (p. ej., nuestra serie «Un día en la vida de» en Instagram). Antes de que el Departamento de Marketing y Comunicaciones publique fotografías o videos en los que aparezcan integrantes de nuestro equipo en nuestros canales corporativos, debemos tomar todas las medidas necesarias para asegurarnos de contar con las autorizaciones y exenciones de responsabilidad pertinentes. Sin embargo, si aparece en materiales de marketing de Lineage y no ha prestado su consentimiento ni firmado una exención de responsabilidad, tiene derecho a solicitar que se elimine, si así lo desea. Puede ponerse en contacto con el responsable sénior de Comunicaciones Digitales para que su imagen se elimine de la biblioteca multimedia.



### CONTROL DE LA TEMPERATURA

Lo animamos a que use las redes sociales, tanto a nivel personal como profesional, para compartir, aprender y crecer; sin embargo, confiamos en que lo haga de manera respetuosa y responsable. Le pedimos que preste atención a lo que comparte, comenta o marca como «Me gusta» en las redes sociales, incluso en sus páginas personales. Dado que forma parte del equipo de Lineage, nos representa incluso cuando no está en el trabajo.

#### ANTES DE PUBLICAR CUALQUIER CONTENIDO, PREGÚNTESE LO SIGUIENTE:

- ¿Estoy publicando contenido sensato y respetuoso?
- ¿Se trata de mi salario, mi jornada laboral y mis condiciones de trabajo, o es algo relacionado con el trabajo en particular que no debería compartirse?
- ¿Es esta publicación un contenido que me enorgullecería compartir con otros integrantes del equipo?
- ¿Tengo una autorización de todas las personas que aparecen en la fotografía para publicarla?
- ¿Refleja esta publicación cómo quiero que me vean en el trabajo?
- ¿Es posible que mis publicaciones personales en redes sociales se malinterpreten, se citen mal o se interpreten erróneamente, y que esto repercuta negativamente en Lineage?
- ¿He dejado bien en claro que mis publicaciones personales son mías y no reflejan las opiniones de Lineage?
- ¿Divulgan mis publicaciones en redes sociales sobre Lineage, nuestros clientes o socios comerciales información que podría suponer un riesgo para la seguridad o la confidencialidad?

Cuando nos hacemos estas preguntas, podemos aprovechar las redes sociales como el valioso recurso que son, sin poner en riesgo nuestra reputación personal ni la reputación de Lineage.

## Uso indebido de información privilegiada

Las leyes sobre el uso indebido de información privilegiada tienen por objeto evitar que se obtengan ventajas injustas en el mercado, y es responsabilidad de todos nosotros prevenir este tipo de prácticas. El uso de información material no pública para obtener beneficios financieros u otros beneficios personales, o su divulgación a terceros, infringe las políticas de Lineage y puede constituir una infracción de la ley en general. Debemos asumir el compromiso de cumplir con nuestras obligaciones éticas y legales siempre que tengamos acceso a cualquier información no pública de Lineage. A medida que Lineage continúa creciendo como organización, se torna aún más importante permanecer atentos en este ámbito.



### RESPONSABILIDADES DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO:

- No usar ni compartir información material no pública para obtener beneficios financieros o cualquier otro beneficio personal.
- Nunca comprar ni vender valores de ninguna empresa, ya sea directamente o a través de familiares, otras personas o entidades, mientras se tenga conocimiento de información material no pública.
- Abstenerse de recomendar a cualquier persona que compre o venda valores de ninguna empresa mientras tenga información material no pública sobre esa empresa.
- Compartir información material no pública únicamente cuando sea imprescindible para las actividades comerciales de Lineage y siempre que se cuente con la autorización y los controles adecuados (p. ej., un acuerdo de confidencialidad con un proveedor).
- Ponerse en contacto de inmediato con uno de sus recursos para alzar la voz si sabe que, de forma inadecuada, se ha divulgado cualquier información material no pública o si tiene dudas sobre si algo constituye información privilegiada.
- Respetar todos los periodos de negociación, periodos de restricción y restricciones del plan a los que esté sujeto, y cumplir todos los procedimientos de autorización previa obligatorios.



### EL ESLABÓN DE LA CADENA Información material no pública

El término «información no pública» se refiere a la información que se puede obtener, durante el desempeño de sus funciones, sobre Lineage u otras empresas con las que colaboramos y que no es de dominio público. La información no pública se considera «material» si un inversor razonable la considerara importante a la hora de tomar la decisión de comprar, mantener o vender valores, o si la divulgación de esa información pudiera afectar el precio de las acciones de una empresa. Si tiene alguna duda, consulte la Política de uso de información privilegiada.



### CONTROL DE LA TEMPERATURA

La protección de la información privilegiada garantiza que Lineage cumpla con la ley y que mantenga su reputación como organización confiable. La información privilegiada se puede presentar de diversas formas.

#### HÁGASE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

##### Se trata de información sobre:

- ¿una posible fusión, adquisición, desinversión o financiación?
- ¿relaciones con clientes o proveedores?
- ¿cambios en la alta dirección?
- ¿desarrollo de ofertas de servicios y tecnología nuevos?
- ¿inversiones, expansiones o nuevas sedes?

Si la respuesta es «sí», se trata de información material no pública y no debe divulgarse. Póngase en contacto con el Departamento Jurídico si tiene alguna duda sobre si algo se considera información privilegiada.



**TRABAJAR CON NUESTROS  
CLIENTES Y PARTES  
INTERESADAS SIGUIENDO  
PRINCIPIOS ÉTICOS**

FORTALECER  LA CADENA



# TRABAJAR CON NUESTROS CLIENTES Y PARTES INTERESADAS SIGUIENDO PRINCIPIOS ÉTICOS

## Defensa de la competencia y competencia leal

Las leyes de competencia y contra los monopolios se diseñaron para promover un mercado justo y prohibir los acuerdos ilegales e injustos entre integrantes de la competencia. Además, prohíben el ejercicio abusivo del control del mercado, incluidas las conductas destinadas a excluir a un integrante de la competencia del mercado.

En Lineage, obtenemos nuestros negocios gracias a nuestra sólida reputación y al rendimiento superior de nuestros servicios y productos, no a través de prácticas comerciales poco éticas o ilegales. Tenemos la responsabilidad de comprender las leyes en materia de competencia que rigen en las jurisdicciones en las que operamos y de cumplirlas.



### EL ESLABÓN DE LA CADENA Interacciones ilegales con la competencia

- No comente ni intercambie información sensible desde el punto de vista comercial, como futuros aumentos de precios, rebajas o descuentos.
- No comente ni intercambie información acerca de la estrategia actual o prevista de Lineage.
- No analice ni acuerde lo siguiente:
  - precios o aspectos relacionados con estos, como ajustes o fijación de precios, incluidos el momento o la estructura de los ajustes de precios o demás condiciones comerciales;
  - cuotas de mercado, asignación de clientes o detalles sobre la participación en el proceso de solicitud de propuestas (RFP);
  - boicots a cualquier cliente.



### CONTROL DE LA TEMPERATURA

Parte del éxito de nuestra empresa radica en comprender el mercado al que nos dirigimos, conocer a la competencia y aprovechar al máximo nuestra experiencia en el sector en el que operamos. Sin embargo, debemos «jugar limpio» y actuar con cautela y transparencia a la hora de recopilar, recibir y emplear información sobre la competencia, respetando los valores de confianza y respeto de Lineage.

#### ANTES DE USAR INFORMACIÓN DE LA COMPETENCIA, COMPRUEBE DOS VECES PARA ASEGURARSE DE TODO LO SIGUIENTE:

- ¿He obtenido información sobre otros integrantes de la competencia por medios indebidos o engañosos, como el espionaje, el robo, la tergiversación o el quebrantamiento de un acuerdo o de una obligación de confidencialidad?
- ¿He solicitado a un tercero que tome una medida que nosotros mismos no tomaríamos?
- ¿He contratado a un empleado de la competencia para obtener información confidencial?

Responder «sí» a cualquiera de las preguntas anteriores indicaría un posible problema. Si tiene dudas acerca de las interacciones con la competencia, póngase en contacto con el Departamento Jurídico de inmediato.



### RESPONSABILIDADES DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO:

- Las leyes contra los monopolios y a defensa de la competencia son complejas, por lo que siempre debe sentirse libre de consultar al Departamento Jurídico si tiene alguna duda.
- No comentar, obtener ni compartir, ya sea directa o indirectamente (a través de una asociación comercial, un consultor independiente o cualquier otro tercero), con la competencia, sus empleados o representantes, ninguna información sensible desde el punto de vista comercial. El término «información sensible desde el punto de vista comercial» o de la competitiva se refiere a cualquier información que usted consideraría un «secreto comercial» (p. ej., información sobre precios, costos, negociaciones, volúmenes, clientes, mercados, estrategia de marketing, estrategia comercial, etc.).
- No celebrar acuerdos, formales o informales, con la competencia que puedan limitar el libre comercio.
- Describir los productos y servicios de Lineage con precisión y sujeto a la realidad al hablar con los clientes.
- Tener especial precaución en las reuniones o encuentros de asociaciones comerciales, y abstenerse de participar en cualquier conversación que involucre información confidencial o cualquier otro tema prohibido.
- Ponerse en contacto con el Departamento Jurídico si se encuentra con información confidencial o sensible desde el punto de vista comercial o de la competencia sobre un integrante de la competencia que no esté destinada a usted.

## Lucha contra la corrupción y el soborno

Lineage aplica una política de tolerancia cero frente al soborno y la corrupción. No ofrecemos sobornos ni aceptamos sobornos de funcionarios públicos, socios comerciales, organizaciones públicas ni de **ninguna otra persona**. Al igual que todos los aspectos de este Código, esta norma se aplica no solo a todas las personas que trabajan en Lineage, sino también a cualquier parte que preste servicios en nuestro nombre, incluidos agentes o socios comerciales.

### RESPONSABILIDADES DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO:

- Nunca ofrecer ni aceptar nada de valor con la intención de ejercer influencia para favorecer una determinada decisión o acción comercial.
- Nunca ocultar o intentar ocultar un pago; todos los pagos deben estar documentados de manera precisa y exhaustiva en los libros y registros de Lineage.
- Antes de contratar a un tercero, como un consultor o un contratista, ponerse en contacto con el Departamento Jurídico a fin de cumplir con las políticas de diligencia debida de Lineage.
- Supervisar de cerca a los terceros, para confirmar que sus acciones se ajustan a las políticas de Lineage.
- Registrar todas las transacciones y pagos de manera precisa y en tiempo y forma.

### EL ESLABÓN DE LA CADENA Sobornos

El término «soborno» se refiere a algo de valor que se ofrece con el fin de persuadir a una persona para que actúe de una manera determinada, o que se acepta a cambio de esa acción. Los sobornos no siempre se presentan en forma de dinero en efectivo, sino que pueden ofrecerse de diversas formas. Los sobornos, por ejemplo, pueden incluir pagos de facilitación (o «mordidas») y comisiones ilegales, gratificaciones ilegales o pagos similares, incluidos préstamos, remisiones, obsequios, entradas para eventos, comidas, gastos de viaje y ofertas de empleo. Está prohibido ofrecer, dar o aceptar sobornos de cualquier tipo. Esta norma rige para todas las personas con las que trabajamos, desde funcionarios extranjeros o empleados del gobierno hasta socios comerciales. Incluso la sola apariencia de un soborno puede resultar perjudicial, por lo que se debe tener siempre mucha precaución al dar o recibir un obsequio de cortesía en el ámbito comercial.



### CONTROL DE LA TEMPERATURA

Cuando se trata de soborno, es importante tener en cuenta que podemos tener que responder por las acciones de terceros que prestan servicio en nuestro nombre. A continuación, se incluyen algunas preguntas que debemos hacernos para trabajar con terceros:

- ¿Tenemos alguna inquietud respecto a su comportamiento, actitud o reputación en el pasado?
- ¿Tienen vínculos conocidos con funcionarios públicos?
- ¿Están solicitando pagos en efectivo o pagos a un país con el que no existe una conexión aparente?
- ¿Han solicitado pagos antes de que se presten los servicios o se entreguen los bienes?
- ¿Hemos recibido facturas sin detalles o sin documentos de respaldo?

Si la respuesta a cualquiera de estas preguntas es «sí», hay un riesgo de soborno y corrupción latente y, por lo tanto, debe ponerse en contacto con uno de sus recursos para alzar la voz de inmediato.

## Obsequios, comidas, invitaciones de cortesía y viajes

Los obsequios y las atenciones de cortesía pueden ser adecuados como forma de forjar y fomentar relaciones, pero debemos aplicar nuestro sentido común siempre que intercambiamos obsequios o invitaciones de cortesía con clientes y socios comerciales. En Lineage, hemos establecido políticas locales que fijan límites en cuanto a obsequios e invitaciones de cortesía. Cumplimos con estas políticas y con todas las leyes y reglamentos que rigen nuestra actividad y que se aplican a la región en la que operamos.

### RESPONSABILIDADES DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO:

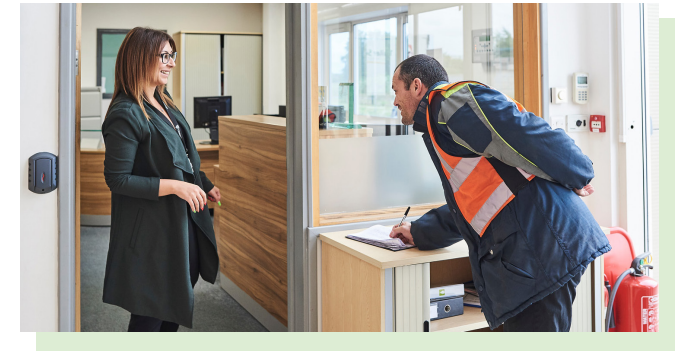
- Dar o aceptar obsequios u ofertas para participar en invitaciones de cortesía comerciales solo cuando ello no afecte su capacidad para tomar decisiones justas e imparciales.
- Consultar con el Departamento Jurídico de su región para conocer los límites financieros impuestos en materia de obsequios e invitaciones de cortesía.
- Conocer las normas específicas que rigen el trato con funcionarios públicos, y nunca ofrecer obsequios o invitaciones de cortesía a estas personas ni recibir obsequios o invitaciones de cortesía de estos.
- Registrar todos los gastos relacionados con obsequios e invitaciones de cortesía de forma precisa y completa en los informes de gastos.
- Comprender que estas normas se aplican no solo a usted, sino también a sus familiares directos.

### EL ESLABÓN DE LA CADENA

#### Obsequios e invitaciones de cortesía aceptables

Es posible que, en el curso de las actividades habituales de desarrollo comercial, resulte apropiado ofrecer y aceptar obsequios e invitaciones de cortesía. Nunca resulta apropiado ofrecer ni aceptar obsequios e invitaciones de cortesía cuando se trabaja con el gobierno. Todos los obsequios e invitaciones de cortesía deben:

- Ser coherentes con las prácticas comerciales aceptadas
- Tener un valor simbólico
- Ser de buen gusto
- Ser poco frecuentes
- Ser espontáneos
- No adoptar la forma de dinero en efectivo o equivalentes de efectivo
- No avergonzar al destinatario ni a Lineage si el obsequio se hiciera público



### CONTROL DE LA TEMPERATURA

La decisión de dar o aceptar obsequios o invitaciones de cortesía depende, ante todo, del sentido común.

#### HÁGASE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

- ¿Se trata de un artículo de lujo de gran valor (como una marca de diseñador o equipo deportivo costoso)?
- ¿Este obsequio o invitación de cortesía genera una sensación de obligación?
- ¿Podría percibirse esta invitación de cortesía como excesiva (como viajes prolongados o salidas)?
- ¿Se trata de un obsequio en efectivo?
- ¿Podría este obsequio o invitación de cortesía avergonzar o dar una mala imagen de Lineage?
- ¿Se ofrece este obsequio en el contexto de un proceso de adquisición?
- ¿Es el destinatario un funcionario del gobierno?
- ¿Infringe el obsequio o la invitación de cortesía las políticas del destinatario?

La respuesta a estas preguntas siempre debe ser «no». Si no está seguro acerca de si un obsequio o una invitación de cortesía es apropiado, asegúrese de ponerse en contacto con uno de los recursos para alzar la voz para recibir orientación.

## Cumplimiento normativo en materia comercial

Nuestra empresa opera en numerosos países y regiones repartidos por todo el mundo. Todas las personas que formamos parte de la empresa tenemos la obligación de conocer y cumplir todas las leyes, reglamentos y políticas y procedimientos de Lineage aplicables en materia de cumplimiento normativo comercial de todos los países en los que operamos. Entre ellos se incluyen las leyes que regulan la importación, exportación y transferencia de bienes, datos, tecnología, software y servicios, así como todos los controles del comercio internacional — incluidas las sanciones económicas y los embargos— que, de algún modo, repercuten en nuestras transacciones comerciales internacionales.

### RESPONSABILIDADES DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO:

- **Comprender y cumplir con los procedimientos comerciales, los requisitos legales y las políticas pertinentes que rigen su trabajo, y ponerse en contacto con el asesor jurídico del Departamento Jurídico de su región si tiene alguna duda acerca de los controles comerciales internacionales aplicables.**
- **Conocer los controles comerciales que se aplican a su puesto de trabajo y comprender cómo cumplirlos.**
- **Obtener todas las licencias de exportación necesarias antes de enviar productos, datos y tecnologías.**
- **No realizar negocios con partes sujetas a sanciones económicas o restricciones comerciales aplicables.**

### CONTROL DE LA TEMPERATURA

Recuerde que el cumplimiento de los controles comerciales internacionales nos obliga a supervisar el trabajo de terceros.

#### HÁGASE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

- **¿Conoce a sus socios comerciales, no solo a sus contactos inmediatos, sino también a cualquier persona, grupo o país que tenga alguna participación?**
- **¿Entiende que hay ciertos lugares o personas con los que no podemos hacer negocios?**
- **¿Está atento a señales de advertencia que puedan indicar un incumplimiento de las leyes?**
- **¿Ha preguntado si tiene alguna duda?**

La respuesta a estas preguntas siempre debe ser «sí». Informe de inmediato cualquier inquietud relacionada con el cumplimiento de las normas comerciales, o bien póngase en contacto con el asesor jurídico de su región si necesita orientación.



### EL ESLABÓN DE LA CADENA

#### Diferentes tipos de controles comerciales

**IMPORTACIONES:** Para garantizar que todas las mercancías importadas cumplan con los requisitos normativos aplicables — incluidos la clasificación, el marcado del país de origen, la conservación de registros y el pago de aranceles, impuestos y tasas—, debemos clasificar y tasar correctamente las mercancías y facilitar cualquier otra información pertinente a las autoridades aduaneras.

**EXPORTACIONES:** Debemos cumplir todas las leyes, regulaciones y políticas aplicables que rigen la exportación, reexportación y transferencia de artículos e información que salen del país donde trabajamos para determinados usos finales. Se puede exportar cualquier cosa con solo mantener una conversación, enviar un correo electrónico o durante un recorrido por las instalaciones, incluso si físicamente no se ha transportado nada fuera del país. Por ejemplo, cualquier tecnología o software se pueden «exportar» al país de origen de un ciudadano extranjero cuando cualquier información se guarda, se publica o se pone a disposición en un lugar donde alguien de otro país pueda verla, incluso un integrante del equipo de Lineage.

**BOICOTS:** En algunas jurisdicciones en las que operamos, existen leyes que prohíben a las empresas participar en boicots internacionales. Además, aunque un país no cuente con una ley de este tipo, nuestra política prohíbe participar en actividades vinculadas a boicots. Por ejemplo, debemos actuar con cautela al negociar contratos o acuerdos que incluyan cláusulas de participación en boicots, ya sea negándonos a hacer negocios con un país que sea objeto de un boicot o con personas incluidas en listas negras por motivos relacionados con boicots.

**SANCIONES ECONÓMICAS:** Las sanciones económicas restringen la actividad comercial de Lineage con determinados países, entidades y personas, en función de objetivos de política exterior y seguridad nacional. En nuestra calidad de empresa internacional, no debemos trabajar con partes que estén sujetas a sanciones aplicables.

## Adquisiciones, proveedores y representantes de la empresa

El éxito de nuestra empresa radica en relaciones sólidas basadas en el respeto mutuo y la confianza, así como en el compromiso de actuar con integridad en cualquier interacción comercial. Para garantizar la transparencia en la selección de proveedores, consultores y distribuidores, el equipo de adquisiciones de la empresa ha adoptado una serie de normas.

Asimismo, somos conscientes de que nuestros proveedores son un reflejo de nuestra empresa. Por este motivo, se espera que los proveedores, consultores y distribuidores de Lineage respeten los más altos principios de conducta ética y de cumplimiento normativo, recogidos en el Código de Conducta para Proveedores.



### EL ESLABÓN DE LA CADENA Lavado de dinero

El lavado de dinero es una práctica delictiva que consiste en ocultar el origen de fondos ilegales. Algunos delincuentes usan empresas legítimas para facilitar esta práctica. Con el fin de prevenir la participación en actividades de lavado de dinero, hemos asumido el compromiso de ayudar a detectar y combatir esta práctica.

Preste atención a las señales de alerta que podrían indicar la existencia de actividades de lavado de dinero, por ejemplo:

- Transacciones por montos inusualmente grandes
- Solicitudes de pagos a un país con el que no existe una conexión aparente entre el país y el tercero
- Solicitudes de pagos a cuentas bancarias sucesivas sin una explicación razonable
- Falta de transparencia en la documentación que respalda la transacción



### CONTROL DE LA TEMPERATURA

Es posible que seamos responsables de las acciones de cualquier persona que actúe en nombre de Lineage; por lo tanto, es importante conocer bien a nuestros socios y estar atentos a cualquier posible señal de alerta de conducta indebida. A continuación, le presentamos algunas preguntas que debemos hacernos al evaluar a proveedores, distribuidores y contratistas:

- ¿Hemos aplicado los procesos de diligencia debida de nuestra empresa antes de establecer una relación con un tercero?
- ¿Hemos llevado a cabo un seguimiento exhaustivo durante las relaciones de trabajo a fin de confirmar que todos los terceros comprenden y aceptan nuestras expectativas?
- ¿Hemos planteado preguntas y resuelto cualquier señal de alerta que se haya observado durante el proceso de negociación del contrato?

La respuesta a estas preguntas siempre debe ser «sí». Si tiene alguna duda o inquietud acerca de un proveedor, consultor o vendedor, póngase en contacto con el Departamento Jurídico o con el Equipo de Compras y Adquisiciones para recibir orientación. Además, puede consultar la Política de Proveedores.



### RESPONSABILIDADES DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO:

- Seleccionar a los proveedores, consultores y distribuidores de servicios en función de las políticas de adquisición de la empresa y teniendo en cuenta sus credenciales, precios y capacidad para satisfacer las necesidades de Lineage.
- Elegir proveedores, consultores y distribuidores que compartan el compromiso con los valores de Lineage y el compromiso con la integridad.
- No compartir información facilitada por un proveedor, vendedor o consultor (p. ej., precio, condiciones, planos mecánicos, planos técnicos, propiedad intelectual relacionada o condiciones) con otro tercero.
- Divulgar cualquier interés personal, financiero o de propiedad en posibles proveedores, distribuidores o consultores al Equipo de Cumplimiento Corporativo y Ética antes de contratar los servicios de estos en nombre de Lineage.
- No aceptar pagos en efectivo.
- Indicar a los proveedores que informen de inmediato sobre infracciones, reales o presuntas, de la ley o de este Código al Equipo de Cumplimiento Corporativo y Ética, a través de [ethics@onelineage.com](mailto:ethics@onelineage.com).

## Información confidencial y de propiedad exclusiva de terceros

Gran parte de nuestras relaciones comerciales implican el intercambio de información confidencial y de propiedad exclusiva entre socios comerciales, incluidos proveedores, distribuidores, clientes y proveedores de software. Del mismo modo que actuamos con la máxima cautela para proteger la información confidencial de Lineage, todos tenemos la obligación de aplicar ese mismo nivel de cautela con todos los terceros con los que trabajamos.



### RESPONSABILIDADES DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO:

- Proteger la información confidencial y de propiedad exclusiva que divulguen los clientes y los socios comerciales, y usarla solo con arreglo a los compromisos contractuales de Lineage o según lo autorice el tercero.
- Actuar con cautela al desarrollar productos o procesos para Lineage y tomar medidas para confirmar que las ideas e innovaciones no infrinjan la propiedad intelectual de un tercero ni vulneren los términos de un acuerdo de licencia con un tercero.
- Nunca compartir ni divulgar ninguna información de o sobre terceros sin antes contar con una autorización por escrito para hacerlo.
- Acceder a la información confidencial y de propiedad exclusiva de terceros, de acuerdo con los compromisos contractuales de Lineage, y solo en la medida en que sea necesario para el desempeño de sus funciones.
- Consultar con su supervisor o con el Departamento Jurídico cualquier duda sobre el uso, el acceso o la divulgación de información confidencial y de propiedad exclusiva de terceros.



### CONTROL DE LA TEMPERATURA

Si recibió información confidencial y de propiedad exclusiva de un cliente o socio comercial, antes de compartir o analizar esa información, hágase las siguientes preguntas:

- ¿Le ha otorgado el tercero una autorización por escrito para compartir la información?
- ¿Es necesario compartir esta información para desempeñar sus funciones?

Si la respuesta a cualquiera de estas preguntas es «no», no comparta la información confidencial y de propiedad exclusiva. Póngase en contacto con uno de sus recursos para alzar la voz si no está seguro acerca de si algo se considera confidencial y de propiedad exclusiva.



### EL ESLABÓN DE LA CADENA

¿Qué tipo de datos se podría considerar información confidencial de terceros?

- |                        |  |
|------------------------|--|
| ● Invenciones          | ● Materiales protegido por derechos de autor |
| ● Software             | ● Precios                                    |
| ● Secretos comerciales | ● Información del producto                   |
| ● Marcas comerciales   | ● Planes comerciales                         |
| ● Nombres              | ● Información del empleado                   |
| ● Logotipos            |  |



**RESPALDAR  
A NUESTRAS  
COMUNIDADES  
Y PRESERVAR  
NUESTRO PLANETA**

FORTALECER  LA CADENA

# RESPALDAR A NUESTRAS COMUNIDADES Y PRESERVAR NUESTRO PLANETA

## Actividades políticas, contribuciones a partidos políticos y cabildeo

Lineage defiende el derecho de los integrantes del equipo a participar en actividades cívicas y políticas en su tiempo libre. Sin embargo, creemos que es importante mantener las actividades de Lineage separadas y al margen de cualquier proceso político, así como cumplir con todas las leyes que regulan la actividad política de las empresas.

### RESPONSABILIDADES DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO:

- No realizar, participar ni promover actividades políticas de carácter personal durante el horario de trabajo en Lineage ni utilizar los recursos de la organización, incluidos los fondos, el equipo, el membrete o las direcciones de correo electrónico de la empresa.
- Al expresarse en foros públicos, dejar bien en claro que sus opiniones no representan las opiniones de Lineage.
- Nunca solicitar contribuciones a sus compañeros de trabajo para apoyar causas políticas o candidatos.
- No participar en campañas ni realizar otras contribuciones políticas en nombre de Lineage.
- No participar en actividades de cabildeo en nombre de Lineage, salvo que se realicen en colaboración con el Departamento Jurídico.

### EL ESLABÓN DE LA CADENA

#### ¿Qué es el cabildeo?

El término «cabildeo» se refiere, en general, a cualquier acto destinado a ejercer influencia sobre medidas legislativas o administrativas. Solo determinados integrantes del equipo de Lineage están autorizados a ejercer actividades de cabildeo en nombre de la empresa.

Con frecuencia, se aplican reglamentos y restricciones regionales específicos a las actividades de cabildeo, incluido el registro y la divulgación. Los integrantes del equipo deben considerar atentamente cómo interactúan con funcionarios y empleados del gobierno (incluidos legisladores, organismos reguladores, funcionarios o su personal) en todos los niveles de gobierno, a fin de evitar la apariencia involuntaria de cabildeo o de conducta inapropiada en tales interacciones.



### CONTROL DE LA TEMPERATURA

Es posible que existan leyes que prohíban a Lineage realizar contribuciones políticas. Estas leyes varían en función del país y la región y pueden depender de otras circunstancias, por ejemplo, si Lineage está interesada en obtener contratos públicos o no.

#### HÁGASE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

- ¿Es mi compromiso político voluntario y personal?
- ¿Participo en actividades políticas en mi tiempo libre y con mis propios recursos, sin aprovechar el tiempo ni los recursos de Lineage?
- ¿He dejado bien en claro que mis opiniones y actividades políticas me pertenecen a mí, y nada tienen que ver con Lineage?
- ¿Cumplo con todas las leyes relacionadas con las actividades y contribuciones a partidos políticos?

La respuesta a estas preguntas siempre debe ser «sí». Consulte al Departamento Jurídico antes de realizar cualquier contribución a un partido político en nombre de Lineage y póngase en contacto con uno de los recursos para alzar la voz si tiene alguna duda o inquietud.

## Preservar nuestro planeta

Nuestro planeta es muy importante y preciado para todos nosotros; en Lineage, somos plenamente conscientes de nuestra responsabilidad de proteger y preservar el medioambiente que compartimos. Por ello, impulsamos la sostenibilidad medioambiental a través de diversas iniciativas corporativas; entre ellas, inversiones en energías renovables, tecnologías de eficiencia energética y soluciones de vanguardia destinadas a reducir los residuos y reducir al mínimo la huella ambiental de nuestras operaciones.

La sostenibilidad no solo se impulsa mediante iniciativas a gran escala, sino también a través de las decisiones que tomamos a diario: cómo empleamos los recursos, cómo gestionamos los residuos y cómo cuidamos las comunidades en las que operamos. Si mantenemos una actitud responsable, todos podemos contribuir a construir un futuro más sostenible.

### RESPONSABILIDADES DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO:

- Cumplir los procedimientos de Lineage destinados a proteger el medioambiente durante todo el ciclo de vida de nuestros productos y servicios, tanto en nuestras oficinas corporativas como en nuestros almacenes y en la carretera.
- Tomar decisiones, ya sean importantes o pequeñas, para evitar la generación de residuos en todas nuestras operaciones.

### EL ESLABÓN DE LA CADENA Reducir, reemplazar, promover

En Lineage, adoptamos una estrategia de «reducir, reemplazar, promover» en favor de la sostenibilidad medioambiental. Ponemos todo nuestro esfuerzo para reducir las actividades que generan emisiones de carbono y las reemplazamos por el uso de fuentes de energía más limpias. Promovemos entre nuestros socios comerciales y la comunidad en general el intercambio de buenas prácticas y nuestro compromiso con las energías renovables, con el fin de proteger juntos nuestro planeta.



### CONTROL DE LA TEMPERATURA Adopte medidas para reducir los residuos

Son muchas las medidas que podemos tomar para evaluar nuestros propios hábitos del día a día y buscar formas de reducir los residuos que generamos.

#### HÁGASE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

- ¿Realmente tengo que imprimir ese documento, o puedo guardarlo en formato electrónico?
- ¿Apagué las luces al salir de la oficina al final del día?
- ¿Podría haber usado una botella reutilizable en lugar de una de plástico de un solo uso?
- ¿Debería apagar el motor de mi camioneta en lugar de dejarlo en marcha?

Introducir pequeños cambios en nuestros hábitos diarios puede repercutir de manera positiva a largo plazo en nuestro planeta.

## Impacto social

Lineage asumió el compromiso de contribuir al bienestar de nuestro equipo y de las comunidades en las que operamos. Respetamos y promovemos los derechos de todas las personas, y cumplimos con todas las leyes aplicables en materia de libertad sindical, privacidad, negociación colectiva, inmigración, horas de trabajo, salarios y condiciones laborales. Cumplimos con todas las leyes aplicables que prohíben la trata de personas, la discriminación laboral y el trabajo forzado, coercitivo e infantil.



### RESPONSABILIDADES DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO:

- Optar por trabajar con socios comerciales que compartan nuestro compromiso de dar prioridad a la seguridad, la salud y las condiciones laborales de todas las personas.
- Respetar las leyes sobre trabajo justo, incluidas las relativas a los salarios y las horas de trabajo, así como las prohibiciones del trabajo forzoso, el trabajo relacionado con la trata de personas y el trabajo infantil.



### EL ESLABÓN DE LA CADENA

#### ¿Qué se entiende por forma contemporánea de esclavitud?

Las formas contemporáneas de esclavitud es un término que se emplea con cada vez más frecuencia para describir situaciones en las que se recluta, traslada, aloja o acoge a personas mediante el uso de la fuerza, la coacción, el abuso o el engaño, o bien se las explota por otros medios con fines personales o comerciales. En Lineage, no toleramos las formas contemporáneas de esclavitud y tenemos el compromiso de mejorar nuestras prácticas para reducir el riesgo de que estas se den en nuestras cadenas de suministro y operaciones.



### CONTROL DE LA TEMPERATURA Formas contemporánea de esclavitud

Todos tenemos la obligación de ayudar a prevenir las formas contemporáneas de esclavitud. Para ello, podemos plantearnos las siguientes preguntas:

- ¿Estamos atentos a los indicios de formas contemporáneas de esclavitud? Estos indicios pueden ser evidentes (p. ej., trabajadores en una planta que parecen más jóvenes de lo que debieran ser) o pueden ser más sutiles (p. ej., trabajadores que se muestran reacios a interactuar con otras personas o que presentan un aspecto poco cuidado, están desnutridos, parecen asustados o se muestran renuentes).
- ¿Estamos alzando la voz si nos inquieta que alguno de nuestros socios comerciales participe en prácticas inhumanas e inaceptables, por ejemplo, salarios irrazonablemente bajos, falta de días libres, condiciones de trabajo poco seguras o viviendas por debajo de los estándares?

La respuesta a estas preguntas siempre debe ser «sí». Encarnamos los valores de ser audaces y demostrar liderazgo de servicio de nuestra empresa al alzar la voz. Si tiene alguna inquietud relacionada con las formas modernas de esclavitud o cualquier otro tema social o ambiental, denúncielo de inmediato a uno de los recursos para alzar la voz.

## Servicio comunitario y donaciones benéficas

Lineage promueve diversas iniciativas filantrópicas destinadas a generar un impacto positivo en las comunidades en las que vivimos y trabajamos a nivel mundial; además, impulsa a los integrantes de nuestro equipo a participar y contribuir para marcar una diferencia en nuestras comunidades. Cualquier donación benéfica, patrocinio de Lineage o participación en actividades de servicio voluntario debe cumplir con la legislación aplicable, este Código y las Pautas de Operación de Lineage.

### RESPONSABILIDADES DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO:

- Aprovechar el programa «Time for Good», a través del cual Lineage le permite solicitar y recibir una remuneración por el tiempo libre que dedique a actividades de servicio a la comunidad previamente aprobadas.
- Ponerse en contacto con la fundación Lineage for Good si recibe una solicitud para que Lineage realice una donación benéfica de tiempo, artículos o dinero, o bien para patrocinar un evento.

### EL ESLABÓN DE LA CADENA

#### Donaciones benéficas

El término «donaciones benéficas» no se refiere únicamente a las donaciones de dinero. Las donaciones pueden ser:

- Donaciones de tiempo
- Donaciones de artículos
- Donaciones de dinero

Asegúrese de ponerse en contacto con la fundación Lineage for Good si recibe una solicitud para que Lineage realice una donación benéfica de cualquier tipo. Cuando se realizan donaciones benéficas, resulta fundamental cumplir con la legislación vigente y con la política de Lineage.



### CONTROL DE LA TEMPERATURA

Cuando participe en actividades de servicio voluntario en nombre de Lineage, plantéese las siguientes preguntas:

- ¿Estoy predicando con el ejemplo nuestro valor de liderazgo de servicio cuando realizo actividades de servicio voluntario en la comunidad?
- ¿Estoy respetando la política del programa «Time for Good» cuando aprovecho los beneficios para realizar trabajo como voluntario?
- ¿Estoy tratando a los integrantes del equipo, a los voluntarios y a los miembros de la comunidad con respeto, cortesía y dignidad durante mi servicio comunitario?

Si no está seguro acerca de su participación en el servicio comunitario o sus donaciones benéficas, asegúrese de ponerse en contacto con uno de los recursos para alzar la voz.



**Lineage**<sup>®</sup>

Reimagining the world's food supply chain

# CONCLUSIÓN

## Conclusión

Fortalecer la cadena implica que todos debemos aportar nuestro granito de arena para mejorar la cadena de frío cada día que venimos a trabajar. Para ello, debemos actuar siempre con integridad y de acuerdo con los valores compartidos de nuestra empresa. Leer nuestro Código solo es el principio. Alentamos a todos a que pongan en práctica lo que dice nuestro Código en su vida cotidiana, ya que se trata de un recurso para tomar decisiones éticas y actuar acorde con lo que somos como equipo de One Lineage.

Recuerde que tiene a su disposición los recursos para alzar la voz siempre que tenga dudas o inquietudes, o bien si simplemente precisa hablar sobre un tema con alguien. Afianzar la cultura de alzar la voz es un reflejo de nuestra filosofía de mejora continua; además, nos permite fortalecer el equipo mediante la comprensión de la situación y la búsqueda de soluciones a los problemas a los que pueda tener que enfrentarse. Asimismo, nos permite atender sus inquietudes, resolver problemas de forma temprana, «calmar los ánimos» y reducir el riesgo tanto para Lineage como para nosotros mismos.

### Cómo plantear una pregunta o informar de una inquietud

Si tiene alguna duda o si necesita informar de conductas indebidas o posibles conductas indebidas, póngase en contacto con cualquiera de los siguientes recursos para alzar la voz:

- Su jefe o supervisor
- Un integrante del equipo de Recursos Humanos
- El equipo de Cumplimiento Corporativo y Ética ([ethics@onelineage.com](mailto:ethics@onelineage.com))
- La Línea directa de atención de Lineage para cuestiones éticas ([onelineage.com/ethics-compliance#speakup](https://onelineage.com/ethics-compliance#speakup))

Cualquier comunicación con nuestros recursos de Speak Up se gestionará de acuerdo con la legislación local y las políticas locales aplicables (p. ej., cualquier política aplicable sobre reclamaciones, quejas o denuncia de irregularidades en la jurisdicción pertinente).



### Línea directa de atención de Lineage para cuestiones éticas

Nos gustaría que se sintiera cómodo al dirigirse a su jefe o supervisor para plantearle dudas o inquietudes. Por otro lado, entendemos que, en algunas situaciones, es posible que prefiera otra opción. Por ello, hemos puesto en marcha la Línea directa de atención de Lineage para cuestiones éticas, que está a cargo de un proveedor externo, para ayudarle a comunicar sus inquietudes o plantear preguntas relacionadas con conductas indebidas o posibles conductas indebidas.

La Línea directa de atención de Lineage para cuestiones éticas está disponible las 24 horas, todos los días, es confidencial y, cuando así lo permite la legislación local, anónima: [onelineage.com/ethics-compliance#speakup](https://onelineage.com/ethics-compliance#speakup).

**En Lineage, no toleramos las represalias contra los integrantes del equipo que expresan sus inquietudes. Por ello, asumimos el compromiso de apoyar a cualquier persona que, de buena fe, alce la voz sobre posibles asuntos que sean motivo de preocupación.**

***Juntos fortalecemos la cadena.***